

## РАСМОТРЕННО

на общем собрании работников МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому направлению  
развития воспитанников №107 «Салават  
купере»

Протокол № 5 от « 26 » марта 2021 г.  
СОГЛАСОВАНО

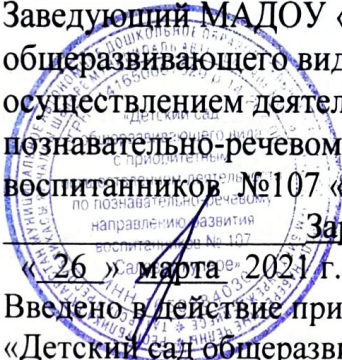
Председатель ППО МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
познавательно-речевому направлению  
развития воспитанников №107 «Салават  
купере»



Шафикова Л.А.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по  
познавательно-речевому направлению развития  
воспитанников №107 «Салават купере»

  
Зарипова С.И.  
« 26 » марта 2021 г.

Введено в действие приказом МАДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому направлению  
развития воспитанников №107 «Салават  
купере»

№ 116 от « 26 » марта 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
развития воспитанников № 107 «Салават купере»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 107 «Салават купере» (далее ДОУ) в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федеральных государственных стандартов дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарных норм и правил 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 107 «Салават купере».

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-

воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Учет введения УМК по обучению детей татарскому и русским языкам (национально-региональный компонент).

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная общеобразовательная программа образовательной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 107 «Салават купере».

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 *Цель и задачи.* Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2. *Содержание* (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. *Организационно-действенный компонент* (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. *Результат* (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 **Календарный план** составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- *Нерегламентированная деятельность:*

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- **Прогулка:**

1. *Наблюдение* (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

2. *Подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

3. *Индивидуальная работа* по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;

4. *Труд* (по желанию детей – чем хотят заняться).

5. *Самостоятельная деятельность детей* (с выносным материалом).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- **Вечер.** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. **Перспективный план** составляется на месяц.

Перспективный план – составляется на квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.6.1. Цели и задачи (на квартал);

4.6.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.6.3. Работа с семьей.

4.7. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в Организации, утвержденное заведующим).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим или воспитателем, на которого делегированы полномочия старшего воспитателя МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

Пронумеровано  
прошнуровано

скреплено печатью  
00071  
11  
листов

Заведуючий МАДОУ № 107  
Зарипова С.И.

